**KOMENDA POWIATOWA**

**PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

**w ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

**ul. Kolejowa 45, 55 – 300 Środa Śląska**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.**

***dotyczy zamówienia na:***

***„Remont dachu – wykonanie pokrycia z blachy na budynku administracyjno-koszarowym Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Środzie Śląskiej przy ul. Kolejowej 45”.***

**Numer sprawy: PK – 2370 / 1 / 2011**

**ZATWIERDZAM:**

**bryg. mgr inż. Zenon Meusz**

………………….………………....…………………….

**Komendant Powiatowy**

**Państwowej Straży Pożarnej w Środzie Śląskiej**

***ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY.***

1. **Dane Zamawiającego**:

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Środzie Śląskiej, ul. Kolejowa 45, 55 – 300 Środa Śląska.

1. NIP: 913-14-47-806 - Komendy Powiatowej PSP w Środzie Śląskiej
2. REGON: 931950212 - Komendy Powiatowej PSP w Środzie Śląskiej
3. Numer telefonu: (71) 31-72-212
4. Numer faksu: (71) 31-76-983
5. E-mail: kpsroda@kwpsp.wroc.pl
6. Godziny urzędowania *(pracy)*: od godz. 7:30 do godz. 15:30 (od poniedziałku do piątku).
7. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**:

* mł. bryg. mgr inż. Marek Wawrejko - tel. (71) 31-72-212
* mł. bryg. mgr Dariusz Domaradzki - tel. (71) 31-72-212
* st. ogn. mgr Andrzej Ciuba - tel. (71) 31-72-212

***ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.***

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

* Biuletyn Zamówień Publicznych nr 243699-2011, poz. z dnia 13.09.2011 r.;
* strona internetowa Zamawiającego: <http://powiat.sredzki.slaski.sisco.info>, zakładka Inne: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej;
* tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oznaczone jest numerem: **PK – 2370 / 1 / 2011.**

**UWAGA:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym numerem.

***ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.***

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie: *„Remontu dachu – wykonanie pokrycia z blachy na budynku administracyjno-koszarowym Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Środzie Śląskiej przy ul. Kolejowej 45”*.**
2. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu **CPV**:

* 45261100-5 - Wykonywanie konstrukcji dachowych
* 45261210-9 - Wykonywanie pokryć dachowych
* 45442100-8 - Roboty malarskie
* 45321000-3 - Izolacja cieplna
* 45261320-3 - Kładzenie rynien
* 45312310-3 - Ochrona odgromowa

1. Przedmiot zamówienia obejmuje remont dachu – wykonanie pokrycia z blachy na budynku administracyjno-koszarowym Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Środzie Śląskiej przy ul. Kolejowej 45 w zakresie:

* przemurowanie kominów z cegły klinkierowej
* wykonanie pomostu masztu radiotelegraficznego przekryciem blachą żeberkową
* wykonanie konstrukcji drewnianej pod pokrycie
* ułożenie izolacji z wełny mineralnej
* ułożenie folii wstępnego krycia z zamocowaniem kontrłatami
* ułożenie łacenia, desek czołowych i okapowych
* ułożenie pokrycia z blachy dostarczonej przez Inwestora (Zamawiającego)
* wykonanie obróbek blacharskich i uszczelnień
* wymiana rynien i rur spustowych
* wymiana instalacji odgromowej na dachu.

Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową – „Opisem zakresu i technologii robót remontowych” – załącznik nr 2 do SIWZ.

Prace wykonywane będą w obiekcie czynnym.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:
2. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 1 do SIWZ,
3. dokumentacja projektowa - „Opis zakresu i technologii robót remontowych” – załącznik nr 2 do SIWZ,
4. przedmiar robót – załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest udzielić na wykonaną robotę budowlaną (materiały i robociznę) **co najmniej 36-miesięcznej** gwarancji od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
6. Wykonawca zobowiązany jest udzielić następujące warunki płatności: **co najmniej 14 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, płatność – przelew na wskazane konto bankowe przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca roboty budowlanej, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Termin wizji należy uzgodnić telefonicznie z Zamawiającym.
8. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom części prac, pod warunkiem wskazania zakresu prac w ofercie – załącznik nr 8 do SIWZ.
9. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany stosować wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi (art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane). Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu należy przedstawić do wglądu w trakcie realizacji, a komplet przekazać przed odbiorem końcowym.

***ROZDZIAŁ 4. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE.***

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

***ROZDZIAŁ 5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.***

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

***ROZDZIAŁ 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.***

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **do dnia 16 grudnia 2011 r**.

***ROZDZIAŁ 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.***

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:
2. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
3. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
4. posiadania wiedzy i doświadczenia, *tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, wykonali i prawidłowo ukończyli co najmniej dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu lub wyremontowaniu pokryć dachowych budynków, w tym co najmniej jednego pokrycia dachowego z blachy, o wartości co najmniej 40.000,00 złotych brutto każda z robót budowlanych;*
5. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, *tj. dysponują osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym:*

* *przynajmniej 1 osobą mającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej,*
* *przynajmniej 1 osobą mającą doświadczenie w kierowaniu co najmniej jedną robotą budowlaną polegającą na budowie lub remoncie pokryć dachowych budynków, która będzie brała udział w realizacji przedmiotu zamówienia;*

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej, *tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50.000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy).*
2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 8.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów wg metody „spełnia / nie spełnia”.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie (składających ofertę wspólną).
6. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

***ROZDZIAŁ 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW.***

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy powinni złożyć:
2. Oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 7 ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.*

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
2. Wykaz wykonanych robót budowlanych zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający wykonanie robót budowlanych określonych w Rozdziale 7 ust. 1 pkt 1) lit. b) SIWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencji). Zakres referencji musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 7 ust. 1 pkt 1) lit. b) SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.*

*Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych robót budowlanych będzie potwierdzać wysokość tych robót w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

1. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 7 ust. 1 pkt 1) lit. c) SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.*

1. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50.000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy).

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy).*

1. **Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej polskiej zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 3) SIWZ, składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:**
2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert [dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. a) SIWZ].
4. **Jeżeli Wykonawca, wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 7 ust. 1 pkt 1) lit. b) SIWZ, a także określonych w Rozdziale 7 ust. 1 pkt. 1) lit. c) SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów**, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. **Jeżeli Wykonawca, wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 7 ust. 1 pkt 1) lit. b) SIWZ, a także określonych w Rozdziale 7 ust. 1 pkt. 1) lit. c) SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów**, **na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b** **ustawy Pzp**, a podmioty te **będą brały udział** w realizacji części zamówienia, Zamawiający **żąda przedstawienia** w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2)-5) SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej, stosuje się odpowiednio.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 5, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
2. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817)*.

***ROZDZIAŁ 9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE***

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną – fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
4. pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie;
5. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

***ROZDZIAŁ 10.*** ***INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW***

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

* pisemnej na adres Zamawiającego, tj.:

**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Środzie Śląskiej, ul. Kolejowa 45, 55 – 300 Środa Śląska**

* faksem – nr (71) 31-76-983
* drogą elektroniczną – adres: [kpsroda@kwpsp.wroc.pl](mailto:kpsroda@kwpsp.wroc.pl)

**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**

1. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniami na język polski.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

* nazwę i adres Wykonawcy,
* nr telefonu i faksu, e-mail,
* znak postępowania: PK – 2370 / 1 / 2011.

1. SIWZ została opublikowana na stronie: <http://powiat.sredzki.slaski.sisco.info>, zakładka Inne: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego (I piętro, pokój nr 19 – sekretariat), w godzinach urzędowania Zamawiającego.
2. **Oferty składa się w formie pisemnej**.
3. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godz. pracy, tj. w dni robocze od godz. 730 do godz. 1530 (od poniedziałku do piątku).

***ROZDZIAŁ 11. WYMAGANIA DOTYCZACE WADIUM.***

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

***ROZDZIAŁ 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.***

1. Wykonawca, składając ofertę, pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i dla obliczenia go uwzględnia się ten dzień.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko, raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

***ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.***

1. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną wg wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
2. Oferta musi być sporządzona **w formie pisemnej**, na Formularzu ofertowym w języku polskim pismem czytelnym.
3. **Do oferty** Wykonawca sporządzi i załączy **harmonogram rzeczowy wykonania robót**.
4. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
5. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika;
6. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
7. Złożony podpis powinien być czytelny, tj. umożliwiający odczytanie imienia i nazwiska podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny musi być uzupełniony napisem, np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę.
8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu (np. koperta) zapewniającym poufność jej treści oraz oznaczyć napisem:

***„Oferta na znak sprawy: PK – 2370 / 1 / 2011***

***Remont dachu – wykonanie pokrycia z blachy na budynku administracyjno-koszarowym***

***Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Środzie Śląskiej przy ul. Kolejowej 45”.***

***Proszę nie otwierać przed: 30.09.2011 r., godz. 1000.”***

1. Poza oznaczeniami podanymi powyżej opakowanie powinno posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę, w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
2. Tajemnica przedsiębiorstwa:
3. jeżeli wg Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno);
4. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w treści oferty (i w załącznikach do oferty) powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub mającą Pełnomocnictwo.
7. Zaleca się aby:
8. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
9. kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
10. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji – wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
11. Zmiana / wycofanie oferty:
12. zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
13. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
14. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 6, oznaczając odpowiednio: ZMIANA OFERTY / WYCOFANIE OFERTY.
15. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

***ROZDZIAŁ 14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.***

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego (I piętro, pokój nr 19 – sekretariat) **w terminie do dnia 30.09.2011 r. do godz. 1000**.
2. **Otwarcie ofert nastąpi** **w** siedzibie Zamawiającego (I piętro, pokój nr 11 – świetlica), **dnia 30.09.2011 r. o godz. 1015**.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

***ROZDZIAŁ 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.***

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty zostanie przez Wykonawcę ustalona na podstawie kosztorysu ofertowego, który należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej wg formuły podanej w §4 ust. 1 zarządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 15 lipca 1996 r. (M.P. z 1996 r. Nr 48, poz. 461 ze zm.). Ceny czynników produkcji (R.M.S) koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk należy według informacji własnych oferenta lub innych informacji.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z przedmiaru robót *(załącznik nr 3 do SIWZ)* z uwzględnieniem zapisów zawartych w specyfikacji technicznej *(załącznik nr 1 do SIWZ)*, dokumentacji projektowej *(załącznik nr 2 do SIWZ)*, w formularzu umowy *(załącznik nr 9 do SIWZ)* oraz kosztów koniecznych do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich elementów związanych z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia i odbiorem robót, a także kosztów nieujętych w przedmiarze robót, z uwzględnieniem zapisów zawartych w niniejszej SIWZ.

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia – przeprowadzenia wizji lokalnej miejsca robót.

1. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym winny być ustalone jako kompletne i jednoznaczne. Ceny jednostkowe brutto nie będą podlegały podwyższeniu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej ofercie upusty cenowe, to należy je uwzględnić w cenach jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

**Cena ofertowa powinna wyrażać koszt wykonania całości zadania jaki Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy, (wraz z podatkiem VAT) w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302 ze zm.).**

***ROZDZIAŁ 16. ROZLICZENIA Z WYKONAWCĄ.***

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

***ROZDZIAŁ 17. KRYTERIA OCENY i WYBORU OFERT.***

1. Zamawiający dokona oceny ofert.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryterium i jego wagą:

**KRYTERIUM CENA – *cena oferty brutto* – waga 100%.**

1. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może uzyskać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.
2. Punkty będą przyznawane wg następującej zasady:

Najniższa cena otrzyma 100 pkt. Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

1. W pozostałych przypadkach liczba punktów za cenę będzie obliczona wg następującego wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Cena =*** | ***najniższa cena brutto spośród ważnych ofert*** | ***x 100 pkt*** |
| ***cena badanej oferty brutto*** |

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
2. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż oferowane w złożonych ofertach.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

***ROZDZIAŁ 18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.***

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej na zasadach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

***ROZDZIAŁ 19. ZABEZPIECZENIE NALEŻNEGO WYKONANIA UMOWY.***

1. Zamawiający wymaga wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank: **Kredyt Bank S.A. II O/Wrocław filia nr 1 w Środzie Śląskiej**, **nr 25 1500 1067 1210 6005 4775 0000** z podaniem tytułu:

*„zabezpieczenie należytego wykonania umowy na remont dachu – nr sprawy: PK- 2370 / 1 / 2011”.*

1. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, winna spełniać co najmniej następujące warunki:

* ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Skarb Państwa – Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Środzie Śląskiej, ul. Kolejowa 45, 55 – 300 Środa Śląska,
* określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną na podstawie złożonej oferty),
* określać termin ważności (stosownie do postanowień SIWZ i złożonej oferty),
* podać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
* być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.

1. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Kwota, o której mowa w ust.10 zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane, przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy *(o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, protokołu odbioru końcowego).*

***ROZDZIAŁ 20. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.***

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączniku nr 9 do SIWZ. W treści umowy, która nie podlega negocjacjom, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniami zawartymi w ofercie. Umowa jest nie ważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podatnie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień w umowie:
3. dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia – w sytuacji, gdy zmiana taka wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
4. gdy Wykonawca nie rozpoczyna lub nie kontynuuje wykonania umowy przez okres dłuższy niż 5 dni, pomimo pisemnych wezwań Zamawiającego,
5. jeżeli Wykonawca wykonuje roboty w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, pomimo pisemnego wezwania go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu,
6. w przypadku rozwiązania firmy lub wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
7. w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści jeżeli taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

***ROZDZIAŁ 21. INNE INFORMACJE.***

Zamawiający nie przewiduje:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej umowy z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
4. rozliczenia w walucie innej niż złoty polski,
5. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

***ROZDZIAŁ 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.***

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI *(Środki Ochrony Prawnej)* ustawy Pzp.

***ROZDZIAŁ 23. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.***

Załącznik nr 1 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

Załącznik nr 2 - Dokumentacja projektowa.

Załącznik nr 3 - Przedmiar robót.

Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych.

Załącznik nr 5 - Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 8 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 9 - Projekt umowy – istotne postanowienia umowy.

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

– ***WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH***

………………………………………………….

/ pieczęć Wykonawcy /

Nazwa Wykonawcy: ……………………………………………………………………………………………………………………

Adres Wykonawcy: ……………………………………………………………………………………………………………………

**Wykaz**

**wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych potwierdzających spełnienie warunku**

**udziału w postępowaniu określonego w rozdziale 7 ust. 1 pkt 1) lit. b) SIWZ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wykazania realizacji określonego zakresu rzeczowego)** | **Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN** | **Termin realizacji**  **(m-c / rok)** | | **Nazwa Odbiorcy**  **(Zamawiający)** |
| **data rozpoczęcia** | **data zakończenia** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje, itp.).**

…………………………………, dnia ……………………….. …………………………………………………………………………

**( czytelny podpis osób uprawnionych do składania**

**oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy**

**lub imienna pieczątka z parafą )**

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

– ***WYKAZ OSÓB DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA***

………………………………………………….

/ pieczęć Wykonawcy /

Nazwa Wykonawcy: ……………………………………………………………………………………………………………………

Adres Wykonawcy: ……………………………………………………………………………………………………………………

**Wykaz**

**osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w**

**rozdziale 7 ust. 1 pkt 1) lit. c) SIWZ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** | **Funkcja w realizacji zamówienia** | **Zakres i okres doświadczenia** | **Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

…………………………………, dnia ……………………….. …………………………………………………………………………

**( czytelny podpis osób uprawnionych do składania**

**oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy**

**lub imienna pieczątka z parafą )**

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

– ***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW***

***OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP***

………………………………………………….

/ pieczęć Wykonawcy /

Nazwa

Wykonawcy / Wykonawców:

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

**Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na ***„Remont dachu – wykonanie pokrycia z blachy na budynku administracyjno-koszarowym Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Środzie Śląskiej przy ul. Kolejowej 45”***, oświadczam/oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz, 759 z późn. zm.):

1. posiadam/posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/ posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję / znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

…………………………………, dnia ……………………….. …………………………………………………………………………

**( czytelny podpis osób uprawnionych do składania**

**oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy**

**lub imienna pieczątka z parafą )**

**UWAGA:**

**Oświadczenie podpisuje Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.**

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

– ***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU***

***NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP***

………………………………………………….

/ pieczęć Wykonawcy /

Nazwa

Wykonawcy / Wykonawców:

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

**Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na ***„Remont dachu – wykonanie pokrycia z blachy na budynku administracyjno-koszarowym Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Środzie Śląskiej przy ul. Kolejowej 45”***, oświadczam/oświadczamy, że nie podlegam/podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz, 759 z późn. zm.).

…………………………………, dnia ……………………….. …………………………………………………………………………

**( czytelny podpis osób uprawnionych do składania**

**oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy**

**lub imienna pieczątka z parafą )**

**UWAGA:**

**Oświadczenie podpisuje Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.**

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

– ***FORMULARZ OFERTOWY***

………………………………………………….

/ pieczęć Wykonawcy /

**Formularz ofertowy**

Nazwa Wykonawcy: …………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Adres Wykonawcy: …………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

województwo: ……………………………………...…………………………………………………………………

Adres poczty elektronicznej: ……………………………………………………………………………………

Numer telefonu: ……………………………………… Nr faksu: ……………………………………………….…

Numer NIP: …………………………………………… Nr REGON: ……………..……………………………….…

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Urząd Skarbowy: …………………………………………………………………………………………………………………………………

KRS nr lub nr w ewidencji działalności gospodarczej: …………………………………………………………………………

Bank ………………………………………………………………….., nr konta ……………………………………………………………….

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na ***„Remont dachu – wykonanie pokrycia z blachy na budynku administracyjno-koszarowym Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Środzie Śląskiej przy ul. Kolejowej 45”,* oferujemy**wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **za cenę:**

ogółem za **cenę brutto: ……………………………….. PLN**

(słownie: ……………………………………………………….…………………….……………………………………………………………………. PLN)

zgodnie z kosztorysem ofertowym.

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości ………%.

Cena brutto obejmuje pełny zakres zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oraz wszystkie konieczne składniki do realizacji przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT.

1. Oświadczamy, że:
2. zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do dnia ………………………. 2011 r.;
3. na przedmiot zamówienia (wykonane roboty i zastosowane materiały) udzielamy gwarancji na okres ………… miesięcy;
4. zobowiązujemy się w razie wystąpienia usterek po zakończeniu realizacji zamówienia w ramach udzielonej gwarancji usunąć je w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego;
5. udzielamy następujące warunki płatności: …………. dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelew;
6. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ, przyjmujemy ją do wiadomości bez żadnych zastrzeżeń;
7. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
8. akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
9. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, a w przypadku wyboru naszej oferty przez cały okres trwania umowy;
10. jesteśmy w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
11. zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto w przypadku wybrania naszej oferty przed podpisaniem umowy;
12. dokonaliśmy/ nie dokonaliśmy *(niepotrzebne skreślić)* zalecanej wizji lokalnej miejsca wykonania roboty.
13. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać *(niepotrzebne skreślić)*:

* sami;
* przy pomocy podwykonawców, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części robót będących przedmiotem zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,**  **które zostaną wykonane przez podwykonawców** | **WYKAZ PODWYKONAWCÓW odpowiadający tym częściom** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zastrzegamy sobie następujące informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(brak wypełnienia ww. punktu oznacza, że Wykonawca nie zastrzega żadnych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa).*

1. Oferta została złożona na ………. kolejno ponumerowanych kartkach / Oferta została złożona na nie ponumerowanych kartkach *(niepotrzebne skreślić)*.
2. Do oferty dołączono następujące dokumenty:
3. …………………………………………………………………
4. …………………………………………………………………
5. …………………………………………………………………
6. …………………………………………………………………
7. …………………………………………………………………
8. Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

…………………………………………………………………………………

numer telefonu: ……………………………………………………..

nr faksu: ………………………………………………………………….

e-mail: …………………………………………………………………….

…………………………………, dnia ……………………….. …………………………………………………………………………

**( czytelny podpis osób uprawnionych do składania**

**oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy**

**lub imienna pieczątka z parafą )**

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

– ***PROJEKT UMOWY***

**UMOWA – Projekt**

zawarta w dniu ……………………………………. 2011 r. w Środzie Śląskiej,

**pomiędzy:**

Skarbem Państwa – Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w Środzie Śląskiej

reprezentowanym przez bryg. mgr. inż. Zenona Meusz

mającym swoją siedzibę w Środzie Śląskiej, ul. Kolejowa 45

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

**NIP: 913-14-47-806, REGON: 911950212** – Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Środzie Śląskiej

**a**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez: ……………………………………………………………………………………………………………………………………

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

**§1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: ***„Remont dachu – wykonanie pokrycia z blachy na budynku administracyjno-koszarowym Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Środzie Śląskiej przy ul. Kolejowej 45”***.

Roboty zostaną wykonane zgodnie ze specyfikacją wykonania i odbioru robót, dokumentacją projektową, przedmiarem oraz uzgodnionym harmonogramem rzeczowym wykonania robót stanowiącym załącznik do oferty oraz przepisami prawa budowlanego – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (Dz. U z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 t.j), bhp, ppoż.

1. Postanowienia ogólne:
   1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
3. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót;
4. dokumentacja projektowa;
5. oferta Wykonawcy z dnia ………….. wraz z załącznikami.
   1. W razie wątpliwości interpretacyjnych dotyczących poszczególnych dokumentów umownych obowiązuje następująca kolejność i ważność dokumentów:
6. Umowa;
7. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
8. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót;
9. dokumentacja projektowa;
10. oferta Wykonawcy z dnia ………….. wraz z załącznikami.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zajścia powstałe przy wykonywaniu robót na miejscu budowy. Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody.
12. Wykonawca ponosić będzie koszty związane z utrzymaniem placu budowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności na swój koszt do:
14. zorganizowania dozoru budowy;
15. urządzenia placu budowy pod realizację zadania, w szczególności związanego z dostawą wody i energii elektrycznej, odprowadzania ścieków, których będzie ponosił koszty;
16. wywiezienia wszystkich odpadów powstałych przy wykonywaniu robót (gruzu, śmieci, itp.) z placu budowy na wysypisko oraz ponoszenia kosztów ewentualnej ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
17. wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie;
18. zabezpieczenia materiałów i urządzeń na budowie;
19. sporządzenie projektu organizacji ruchu na terenie wykonywanych robót i uzgadniania go z właściwymi organami i osobami.
20. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren na którym prowadzone były roboty budowlane i przekazać go Zamawiającemu protokółem zdawczo-odbiorczym.
21. Materiały zastosowane przez Wykonawcę powinny odpowiadać wymogom dla wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie (ustawa o wyrobach budowlanych z 16.04.2004 r. – Dz. U. Nr 92, poz. 881 wraz z rozporządzeniami wykonawczymi).
22. Prace należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej, w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia oraz zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentach atestacyjnymi montowanych materiałów.
23. Użytkownik obiektu, określony w ust. 14 umowy, w obecności inspektora nadzoru przekaże Wykonawcy protokołem zdawczo-odbiorczym teren na którym prowadzone będą roboty budowlane.
24. Strony postanawiają że przedmiotem odbioru końcowego będzie całkowity przedmiot umowy. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru, Zamawiający wyznaczy datę i rozpoczęcie odbioru końcowego robót budowlanych będących przedmiotem umowy w terminie 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia końcowego odbioru przez Wykonawcę. Zakończenie czynności odbioru nastąpi najpóźniej w 14-tym dniu roboczym licząc od daty rozpoczęcia odbioru końcowego. Czynności odbiorowe zostaną zakończone sporządzeniem przez strony protokołu odbioru, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury końcowej.
25. Do odbioru końcowego Wykonawca winien dołączyć niezbędne dokumenty związane z wykonanymi robotami tj. w szczególności:
26. oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu budowy;
27. oświadczenie o właściwym zagospodarowaniu i uporządkowaniu placu budowy;
28. dokumenty/atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności itp. potwierdzające zastosowanie wyrobów i urządzeń dopuszczonych do stosowania w Polsce – tj. spełnianie wymogów określonych w Polskich Normach,
29. pomiary (wykonane przez firmę posiadającą odpowiednie uprawnienia) w zakresie instalacji elektrycznej odgromowej.
30. Prowadzenie robót nie może naruszać interesu osób trzecich.
31. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo w miejscu pracy.
32. Użytkownik – miejsce realizacji: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Środzie Śląskiej, 55 – 300 Środa Śląska, ul. Kolejowa 45.

**§2 Termin realizacji**

Termin realizacji robót: od dnia ………………… 2011 r. do dnia ………………… 2011 r.

Za termin wykonania uznaje się dzień bezusterkowego odbioru robót.

**§3 Wartość przedmiotu umowy**

1. Wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na podstawie oferty Wykonawcy na kwotę nie wyższą niż **………………………………… zł. brutto**, słownie: ………………………………………………………………., w tym ………………………………… zł. netto, ………………………… zł. podatek VAT.
2. Zmiana podatku VAT w stosunku do wysokości podanej przez Wykonawcę w ofercie jest możliwa tylko w przypadku zmiany przepisów o podatku VAT.
3. Wynagrodzenie obejmuje koszty wszystkich usług i robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 ust.1 zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wynagrodzenie ustala się na podstawie kosztorysów powykonawczych.

**§4 Zapłata wynagrodzenia**

1. Rozliczenie należności za wykonane roboty będzie następować fakturami częściowymi i fakturą końcową wystawionymi po wykonaniu robót, na podstawie protokołu odbiorów i kosztorysów powykonawczych sporządzonych w oparciu o składnik cenotwórcze przedstawione w kosztorysie ofertowym, sprawdzonym przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego.
2. Wykonawca sporządzi i przekaże Inspektorowi Nadzoru w ciągu 14 dni od daty odbioru końcowego fakturę końcową za całość robót objętych umową, potwierdzoną bezusterkowym odbiorem końcowym pod względem ilości i jakości.
3. Inspektor Nadzoru sprawdzone pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym protokoły i kosztorysy wraz z fakturą przekaże je z dokumentami odbioru Zamawiającemu.
4. Zapłata faktur nastąpi przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy podany na fakturach w ciągu **……….. dni** od ich otrzymania przez Zamawiającego, przy tym za datę otrzymania faktur przez Zamawiającego przyjmuje się dzień przekazania Zamawiającemu sprawdzonych faktur przez Inspektora Nadzoru.
5. Faktury należy wystawić na: Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Środzie Śląskiej, ul. Kolejowa 45, 55 – 300 Środa Śląska, NIP: 913-14-47-806.
6. Termin płatności uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

**§5 Roboty zamienne i dodatkowe**

1. Wykonanie robót zamiennych wymaga akceptacji pisemnej Zamawiającego (inspektora nadzoru) w formie wpisu do dziennika budowy. Przez roboty zamienne należy rozumieć roboty objęte zakresem rzeczowym, określonym w umowie wykonywane w sposób odmienny aniżeli to wynika z dokumentacji lub specyfikacji wykonania i odbioru robót. Wykonanie robót zamiennych nie ma wpływu na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Jeżeli w toku realizacji robót nastąpi konieczność wykonania robót dodatkowych o tych samych normach, standardach i parametrach, których zakres nie przekracza 50% uprzedniego zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie Zamawiającego jako oddzielne zamówienie w trybie z wolnej ręki. W tych okolicznościach zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawą do wykonania robót dodatkowych będzie protokół konieczności sporządzony, na wniosek Wykonawcy w obecności Inwestora Zastępczego i zatwierdzony przez Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia robót zamiennych i dodatkowych, na które nie były ustalone w ofercie ceny jednostkowe – cena jednostkowa dla tej pozycji będzie dodatkowo negocjowana przez strony w oparciu o podane w ofercie czynniki cenotwórcze, ceny materiałów i sprzętu, a w przypadku braku cen w ofercie, w oparciu o SEKOCENBUD obowiązujący w kwartale poprzedzającym kwartał realizacji zadania. W przypadku niewystąpienia danych cen w o SEKOCENBUDZIE, ceny na materiały i sprzęt należy uzgodnić z Zamawiającym przed wykonaniem robót zamiennych i dodatkowych.

**§6 Nadzór nad wykonawstwem**

1. Ze strony Zamawiającego nadzór inwestorski pełni – Inspektor Nadzoru: ………………………………………………………………………. .
2. Ze strony Wykonawcy kierownikiem budowy jest: …………………………………………………………………………. .

**§7 Podwykonawcy**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. Powierzenie przez Wykonawcę, na którymkolwiek etapie realizacji prac będących przedmiotem umowy, jakiejkolwiek części tych prac Podwykonawcy, wymaga pisemnego wniosku do Zamawiającego oraz pisemnego zaakceptowania tego wniosku przez Zamawiającego, zgodnie z art. 6471 Kodeksu Cywilnego i według procedury tamże określonej.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot niniejszej umowy jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, tak jak za własne działania i zaniechania.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wyrażenia zgody przez Zamawiającego na realizację przedmiotu niniejszej umowy przez Podwykonawcę wskazanego przez Wykonawcę, zapłaty wynagrodzenia należnego temu Podwykonawcy od Wykonawcy, dokona Zamawiający, w ten sposób, że:

Zamawiający zatrzyma z wynagrodzenia Wykonawcy należną część wynagrodzenia dla Podwykonawcy i przekaże ją na rachunek Podwykonawcy, wskazany w wystawionej przez Podwykonawcę dla Wykonawcy fakturze, której zatwierdzona przez Wykonawcę kopia zostanie doręczona Zamawiającemu. Kwota zapłacona w ten sposób podwykonawcy obniża wynagrodzenie należne Wykonawcy.

**§8 Zmiany w umowie**

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

**§9 Zmiany w umowie**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
2. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca naruszył zasady prowadzenia robót budowlanych lub wykonuje je niezgodnie z niniejszą umową.
3. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o ww. okolicznościach.
4. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się w rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu umowy więcej niż 7 dni, po uprzednim pisemnym ponagleniu Wykonawcy i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu, nie przekraczającego 7 dni.

1. W przypadku wystąpienia okoliczności z ust. 1 pkt a) Wykonawca nie ma prawa żądać wynagrodzenia za roboty wykonane, a nie odebrane do dnia odstąpienia od umowy oraz za materiały przygotowane i zamówione związane z realizacją przedmiotu umowy. W przypadku okoliczności z ust. 1 pkt b) i pkt c) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu rzeczywistego wykonania części umowy do dnia odstąpienia przez Zamawiającego.

**§10 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. W celu zapewnienia właściwej jakości i zgodnego z umową wykonania robót Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości zadania brutto, co stanowi kwotę ………………………. zł., słownie: …………………………………………………. .
2. Strony ustalają, że 70% wartości należnego zabezpieczenia robót zostanie zwolniona w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, zaś pozostałe 30% jako część służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona w ciągu 15 dni od dnia upłynięcia okresu rękojmi.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

**§11 Gwarancja, rękojmia**

1. Na wykonany przedmiot umowy (na wykonane roboty budowlane i wbudowane i zainstalowane materiały, urządzenia) Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji na okres ……………… miesięcy od dnia bezusterkowego odbioru końcowego.
2. W razie wystąpienia usterek po zakończeniu realizacji zamówienia w ramach udzielonej gwarancji Wykonawca usunie je w ciągu 14 dni.
3. Postanowienia powyższe nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonym w Kodeksie Cywilnym.

**§12 Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający ma prawo naliczania i żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach:
3. 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w §3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w jego wykonaniu;
4. 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad, liczony od upływu terminu wyznaczonego do usunięcia wad;
5. 10% wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. W przypadku gdy szkoda, powstała z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, będzie wyższa niż wysokość naliczonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
7. W przypadku nieterminowej zapłaty za przedmiot umowy, Wykonawca ma prawo naliczania i żądania zapłaty przez Zamawiającego odsetek ustawowych.

**§13 Rozstrzyganie sporów**

1. Strony deklarują wolę polubownego załatwiania ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§14 Inne ustalenia**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności z tytułu wynagrodzenia o którym mowa w paragrafie 3.

**ZAMAWIAJĄCY:**  **WYKONAWCA:**

………………………………………………… …………………………………………………

*/podpis i data/ /podpis i data/*