



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



POWIAT ŚREDZKI

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska

tel.: 071 317 56 46; fax: 071 317 56 49

2007 – 2013

e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl, www.powiat-sredzki.pl

www.rpo.dolnyslask.pl

Institucja Zarządzająca

Regionalnym Programem Operacyjnym

Województwa Dolnośląskiego na lata

www.umwd.dolnyslask.pl;

Znak sprawy: IZPO 3432/53/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę i wdrożenie systemów informatycznych wraz z urządzeniami niezbędnymi do funkcjonowania systemów na potrzeby projektu „Informatyzacja jednostek organizacyjnych Powiatu Średzkiego i e-usług dla obywateli”.

POWIAT ŚREDZKI

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska
tel.: 071 317 56 46; fax: 071 317 56 49

2007 – 2013

e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl, www.powiat-sredzki.pl
www.rpo.dolnyslask.pl

Institucja Zarządzająca

**Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Dolnośląskiego na lata**

www.umwd.dolnyslask.pl;

I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Powiat Średzki

siedziba: ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska

Regon 931934762, NIP 913-15-29-763

tel.071 3175646(7) , fax.071 3175649

strona internetowa: www.powiat-sredzki.pl

adres e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl

Pełnomocnik Zamawiającego:

Krajowa Agencja Informacyjna „INFO” Sp. z o.o., Warkały 18, 11-041 Olsztyn

Tel. 89/527-56-12, fax.89/512-82-28, e-mail: biuro@kai-info.eu.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 193 000 euro zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi dostawa i wdrożenie systemów informatycznych wraz z urządzeniami niezbędnymi do funkcjonowania systemów na potrzeby projektu Informatyzacja jednostek organizacyjnych Powiatu Średzkiego i e-usług dla obywateli.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w dokumencie „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, który jest załącznikiem nr 1 do SIWZ.
3. Wszystkie wskazane w przedmiarze nazwy należy rozumieć, jako określenie wymaganych parametrów technicznych i standardów jakościowych, a Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
4. Udziela, co najmniej 12 miesięcznej gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia.
5. Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia, gdyż zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.
6. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ.

POWIAT ŚREDZKI

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska
tel.: 071 317 56 46; fax: 071 317 56 49

2007 – 2013

e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl, www.powiat-sredzki.pl
www.rpo.dolnyslask.pl

Institucja Zarządzająca

**Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Dolnośląskiego na lata**

www.umwd.dolnyslask.pl;

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 Ustawy Pzp.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia: zakończenie - 31.03.2011 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, tj.:
 - A. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie: tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali:
 1. Co najmniej 1 zamówienie dla jednostek administracji publicznej, finansowane ze środków UE, o wartości, co najmniej 200 tys. zł brutto, które obejmowało dostawę, wdrożenie (tj. instalację, konfigurację, uruchomienie, migrację danych) oraz integrację (tj. zapewnienie mechanizmów umożliwiających automatyczną wymianę danych w czasie rzeczywistym) w zakresie systemu elektronicznego obiegu dokumentów, portalu internetowego, biuletynu informacji publicznej oraz systemów obsługi finansowo-księgowej i kadrowo-płacowej, przy czym w zamówieniu wykonawca odpowiadał za zapewnienie lub dostarczenie platformy serwerowej dostosowanej do obsługi wyżej wymienionych systemów.
 2. Co najmniej 5 dostaw i wdrożeń systemu obiegu dokumentów dla jednostek administracji publicznej, przy czym każde z nich obejmowało, co najmniej 15 stanowisk użytkowników systemu.
 3. Co najmniej 5 zamówień z zakresu projektowania, wykonania i uruchomienia serwisów internetowych w oparciu o rozwiązanie klasy CMS, wśród których:
 - a/ co najmniej 2 zawierają obsługę wielu serwisów internetowych (Multi Site),
 - b/ jedno zamówienie miało wartość, co najmniej 25 tys. zł brutto,
 - c/ co najmniej 2 obejmowały opracowanie minimum 2 koncepcji graficznych serwisu, spośród których zamawiający wybierał koncepcję ostateczną,
 - d/ co najmniej 2 obejmowały obsługę rozwiązań wspierających wykorzystanie serwisu przez osoby niedowidzące WAI (mówiąca przeglądarka internetowa np. serwis internetowy <http://www.mswia.gov.pl> lub czarno-biały serwis internetowy zgodnie z przykładową implementacją: <http://www.mrr.gov.pl/Strony/glowna.aspx?N=T>).



POWIAT ŚREDZKI

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska
tel.: 071 317 56 46; fax: 071 317 56 49

2007 – 2013

e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl, www.powiat-sredzki.pl
www.rpo.dolnyslask.pl

Institucja Zarządzająca

Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Dolnośląskiego na lata

www.umwd.dolnyslask.pl;

4. Co najmniej 5 zamówień z zakresu dostawy i wdrożenia systemu Biuletyn Informacji Publicznej, przy czym co najmniej jedno zamówienie na kwotę minimum 25 tys. zł brutto i jednocześnie obejmujące, co najmniej 5 niezależnych urzędów lub jednostek organizacyjnych lub oddziałów.
 5. Co najmniej 5 zamówień dla jednostek sektora publicznego w zakresie dostawy i wdrożenia systemów finansowo-księgowych oraz kadrowo-płacowych, przy czym dostarczony przez wykonawcę w tych postępowaniach system posiada możliwe do wdrożenia w późniejszym czasie moduły funkcjonalne przeznaczone do obsługi następujących obszarów:
 - a/ środki trwałe i niskocenne składniki majątku,
 - b/ informowanie kierownictwa,
 - c/ faktury,
 - d/ opłaty
 - e/ windykacja.
- B. Dysponują bądź będą dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, tj. zespołem składającym się z osób o następujących kompetencjach:
1. Kierownik Projektu - 1 osoba:
 - a/ wykształcenie wyższe informatyczne,
 - b/ posiada minimum 10 lat doświadczenia zawodowego w branży IT,
 - c/ przeprowadziła w roli kierownika projektu, od początku do końca, co najmniej 1 projekt informatyczny o wartości, co najmniej 250 tys. zł,
 - d/ posiada znajomość metodyki Prince2 lub PMI potwierdzoną aktualnym certyfikatem Prince2 lub PMP,
 - e/ posiada znajomość najlepszych praktyk zarządzania IT potwierdzoną certyfikatem ITIL,
 - f/ posiada znajomość najlepszych praktyk budowania architektury IT w organizacjach potwierdzoną certyfikatem TOGAF.
 2. Specjalista ds. wdrożenia systemów finansowo-księgowych - 1 osoba:
 - a/ posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne lub informatyczne,
 - b/ posiada, co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w roli konsultanta ds. wdrożenia systemów finansowo-księgowych,
 - c/ brała udział, w co najmniej 1 projekcie obejmującym wdrożenie systemu finansowo-księgowego dla jednostek sektora publicznego, o wartości, co najmniej 200 tys. zł brutto.
 3. Specjalista ds. wdrożenia systemów kadrowo-płacowych - 1 osoba:
 - a/ posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne lub informatyczne,
 - b/ posiada, co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w roli konsultanta ds. wdrożenia systemów kadrowo-płacowych,



POWIAT ŚREDZKI

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska
tel.: 071 317 56 46; fax: 071 317 56 49

2007 – 2013

e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl, www.powiat-sredzki.pl
www.rpo.dolnyslask.pl

Institucja Zarządzająca

Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Dolnośląskiego na lata

www.umwd.dolnyslask.pl;

- c/ brała udział, w co najmniej 1 projekcie obejmującym wdrożenie systemu kadrowo-płacowego dla jednostek sektora publicznego, o wartości, co najmniej 200 tys. zł brutto.
4. Specjalista ds. rozwoju i wdrożenia elektronicznego systemu obiegu dokumentów - 1 osoba:
 - a/ posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie rozwoju systemu obiegu dokumentów potwierdzoną stosownym certyfikatem wystawionym przez organizację lub instytucję będącą dostawcą platformy narzędziowej, na której jest oparty system elektronicznego obiegu dokumentów.
5. Specjalista ds. instalacji i administracji elektronicznego systemu obiegu dokumentów - 1 osoba:
 - a/ posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie instalacji i konfiguracji systemu obiegu dokumentów potwierdzoną stosownym certyfikatem wystawionym przez organizację lub instytucję będącą dostawcą platformy narzędziowej i/lub bazodanowej, na której jest oparty system elektronicznego obiegu dokumentów.
6. Specjalista ds. grafiki internetowej - 1 osoba:
 - a/ co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego na zajmowanym stanowisku projektanta grafiki internetowej,
 - b/ udział na stanowisku projektanta grafiki w realizacji, co najmniej 3 projektów z zakresu projektowania, wykonania i uruchomienia serwisów w oparciu o systemy klasy CMS.
7. Programista HTML - 1 osoba:
 - a/ co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego na zajmowanym stanowisku programisty html,
 - b/ udział na stanowisku programisty html w realizacji, co najmniej 3 projektów z zakresu projektowania, wykonania i uruchomienia serwisów w oparciu o systemy klasy CMS.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu:
 - 1/ pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać - w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;
 - 2/ pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które

POWIAT ŚREDZKI

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska
tel.: 071 317 56 46; fax: 071 317 56 49

2007 – 2013

e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl, www.powiat-sredzki.pl
www.rpo.dolnyslask.pl

Institucja Zarządzająca

**Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Dolnośląskiego na lata**

www.umwd.dolnyslask.pl;

zostaną przez ten podmiot udostępnione - w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.

3. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI SIWZ wg formuły „spełnia / nie spełnia”.
5. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia wspólnie. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące Wykonawców, tj. Wykonawcy łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp oraz każdy z Wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

A. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w rozdziale V SIWZ:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp) – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ;
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp – według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ.
3. Wykaz wykonanych zamówień, o których mowa w rozdziale V pkt. 1 A SIWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że zostały one wykonane należycie - wg załącznika nr 5.
4. Wykaz osób, o których mowa w rozdziale V pkt. 1 B SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a

POWIAT ŚREDZKI

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska
tel.: 071 317 56 46; fax: 071 317 56 49

2007 – 2013

e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl, www.powiat-sredzki.pl
www.rpo.dolnyślask.pl

Institucja Zarządzająca

**Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Dolnośląskiego na lata**

www.umwd.dolnyślask.pl;

także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, – wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ.

5. Wykonawca, który będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp) zobowiązany jest do złożenia pisemnych zobowiązań tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. W przypadku składania oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wymagane dokumenty należy złożyć na zasadach określonych w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226 poz. 1817).
10. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

B. Wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo

POWIAT ŚREDZKI

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska
tel.: 071 317 56 46; fax: 071 317 56 49

2007 – 2013

e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl, www.powiat-sredzki.pl
www.rpo.dolnyslask.pl

Institucja Zarządzająca

**Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Dolnośląskiego na lata**

www.umwd.dolnyslask.pl;

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).

2. Wypełniony i podpisany formularz oferty, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ.
3. Wypełniony i podpisany formularz cenowy, wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ.
4. Wykaz elementów zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, wg załącznika nr 8.
5. Wypełniony i podpisany przedmiot zamówienia, wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ.
6. Dowód wniesienia/wpłacenia wadium.
7. Wszelkie wymagane przez zamawiającego dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane zostaną pisemnie, faksem bądź drogą elektroniczną.
2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp każdy Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz informacji przesłanych faksem lub pocztą elektroniczną. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzania, na żądanie Wykonawcy wszelkich wniosków, zawiadomień oraz informacji.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu nadsyłania ofert, udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawnienia źródła zapytania przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie doręczona do



POWIAT ŚREDZKI

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska
tel.: 071 317 56 46; fax: 071 317 56 49

2007 – 2013

e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl, www.powiat-sredzki.pl
www.rpo.dolnyslask.pl

Institucja Zarządzająca

**Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Dolnośląskiego na lata**

www.umwd.dolnyslask.pl;

wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.

6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Bartosz Piasecki, fax. 89 512 82 28, e-mail: b.piasecki@kai-info.eu

VI. Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5.000,00 złotych. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem „Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych” zam. IZPO 3432/53/2010” na wskazany rachunek bankowy: 89 1090 2444 0000 0006 1801 3362. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądze należy w ofercie złożyć kopię dokumentu a oryginał dostarczyć w miejscu składania ofert najpóźniej do końca terminu do składania ofert.
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowaniu, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy pzp.
5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1/ odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2/ zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
 - 3/ jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, których mowa w art. 25 ust. 1 lub

POWIAT ŚREDZKI

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska
tel.: 071 317 56 46; fax: 071 317 56 49

2007 – 2013

e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl, www.powiat-sredzki.pl
www.rpo.dolnyślask.pl

Institucja Zarządzająca

**Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Dolnośląskiego na lata**

www.umwd.dolnyślask.pl;

pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

VII. Termin związania ofertą

1. Okres związania złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta z załącznikami winna być sporządzona na określonym przez zamawiającego formularzach lub zgodnie z treścią odpowiedniego formularza dołączonego do SIWZ.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
3. Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.
5. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę przy realizacji zamówienia.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmieniać lub wycofać ofertę.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4. ustawy pzp Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzeża, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć, jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU

POWIAT ŚREDZKI

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska
tel.: 071 317 56 46; fax: 071 317 56 49

2007 – 2013

e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl, www.powiat-sredzki.pl
www.rpo.dolnyslask.pl

Institucja Zarządzająca

**Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Dolnośląskiego na lata**

www.umwd.dolnyslask.pl;

ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 1993r. NR 47, POZ. 211 Z PÓŹN. ZM.)”

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy pzp.
10. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na zamawiającego, na adres podany na wstępie i posiadającej następujące oznaczenia: „**Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych** zam. IZPO 3432/53/2010. Nie otwierać przed 18.10.2010” oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie pełnomocnika zamawiającego w Krajowej Agencji Informacyjnej INFO sp. z o.o. w Warkałach 18, 11-041 Olsztyn.
2. Termin składania ofert upływa dnia 18.10.2010 o godz. 10:00.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu 18.10.2010 r. o godz. 10:30 w siedzibie Krajowej Agencji Informacyjnej INFO sp. z o.o. w Warkałach 18 w Sali Konferencyjnej.
4. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwę i siedzibę wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.
6. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wnioski.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT.
2. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie podatki, cła, opłaty manipulacyjne, koszty wykonania przedmiotu zamówienia, oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Wszystkie ceny określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

POWIAT ŚREDZKI

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska
tel.: 071 317 56 46; fax: 071 317 56 49

2007 – 2013

e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl, www.powiat-sredzki.pl
www.rpo.dolnyślask.pl

Institucja Zarządzająca

**Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Dolnośląskiego na lata**

www.umwd.dolnyślask.pl;

5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona w oparciu o art. 87 ust. 2 Ustawy pzp.
8. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:

Cena – 100%

Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie:

C_N - najniższa zaoferowana cena,

C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej.

POWIAT ŚREDZKI

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska
tel.: 071 317 56 46; fax: 071 317 56 49

2007 – 2013

e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl, www.powiat-sredzki.pl
www.rpo.dolnyslask.pl

Institucja Zarządzająca

Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Dolnośląskiego na lata

www.umwd.dolnyslask.pl;

XII. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres wybranego Wykonawcy oraz uzasadnienie wyboru.
3. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

XIII. Warunki umowy

1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisów umowy w przypadku:
 - a/ zmiany terminu realizacji umowy. Termin realizacji umowy może ulec przesunięciu w przypadku, gdy zaistnieją zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależne od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą uważa się działania sił przyrody, takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak: wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne itp.
 - b/ zmiany osób wskazanych do realizacji zamówienia, jeżeli zmiany te będą wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy. W tym przypadku przed wprowadzeniem zmian do umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu opisu kwalifikacji nowych osób, które muszą spełniać wymogi określone w SIWZ,
3. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w



POWIAT ŚREDZKI

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska
tel.: 071 317 56 46; fax: 071 317 56 49

2007 – 2013

e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl, www.powiat-sredzki.pl
www.rpo.dolnyslask.pl

Institucja Zarządzająca

**Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Dolnośląskiego na lata**

www.umwd.dolnyslask.pl;

uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.

2. Szczegółowe informacje na temat odwołania oraz skargi znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych, w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

Warkały, dn. 08.10.2010 r.

PREZES ZARZĄDU

Mirosław Hiszpański

(Podpis pełnomocnika zamawiającego)