



POWIAT ŚREDZKI

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska
tel.: 071 317 56 46; fax: 071 317 56 49

2007 – 2013

e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl, www.powiat-sredzki.pl
www.rpo.dolnyślask.pl

Institucja Zarządzająca

Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Dolnośląskiego na lata

www.umwd.dolnyślask.pl

Załącznik nr 2

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OFERTA

Ja niżej podpisany(a),.....
działając w imieniu i na rzecz
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na
.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że oferujemy wykonanie
przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ za cenę:

wartość netto (bez VAT)	podatek VAT	wartość brutto (z VAT)
wartość brutto (z VAT) słownie		

zgodnie z formularzem cenowym. Stwierdzamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

Ponadto oświadczamy, że:

1. powierzone nam zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie,
2. przedmiot zamówienia zrealizujemy siłami własnymi*/z pomocą podwykonawców, którym powierzymy do wykonania część zamówienia podaną w załączniku nr*
3. udzielimy miesięcznej gwarancji na dostarczony i wykonany przedmiot zamówienia.
4. jesteśmy związani niniejszą ofertą na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,



POWIAT ŚREDZKI

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska
tel.: 071 317 56 46; fax: 071 317 56 49

2007 – 2013

e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl, www.powiat-sredzki.pl
www.rpo.dolnyslask.pl

Institucja Zarządzająca

Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Dolnośląskiego na lata

www.umwd.dolnyslask.pl;

5. w przypadku wybrania naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1/.....
- 2/.....
- 3/.....
- 5/.....
- 6/.....
- 7/.....
- 8/.....
- 9/.....

Dane wykonawcy:

Nazwa:

Adres

Tel./fax.

....., dnia

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**) niepotrzebne skreślić*



POWIAT ŚREDZKI

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska
tel.: 071 317 56 46; fax: 071 317 56 49

2007 – 2013

e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl, www.powiat-sredzki.pl
www.rpo.dolnyslask.pl

Institucja Zarządzająca

Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Dolnośląskiego na lata

www.umwd.dolnyslask.pl;

Załącznik nr 3

pieczęć wykonawcy

**Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na

Ja (imię i nazwisko): _____

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy): _____

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejsce i data:

(podpis upoważnionego przedstawiciela)



POWIAT ŚREDZKI

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska

tel.: 071 317 56 46; fax: 071 317 56 49

2007 – 2013

e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl, www.powiat-sredzki.pl

www.rpo.dolnyslask.pl

Institucja Zarządzająca

Regionalnym Programem Operacyjnym

Województwa Dolnośląskiego na lata

www.umwd.dolnyslask.pl;

Załącznik nr 4

pieczęć wykonawcy

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na

Ja (imię i nazwisko): _____

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy): _____

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Miejsce i data:

(podpis upoważnionego przedstawiciela)



POWIAT ŚREDZKI

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska
tel.: 071 317 56 46; fax: 071 317 56 49

2007 – 2013

e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl, www.powiat-sredzki.pl
www.rpo.dolnyslask.pl

Institucja Zarządzająca
Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Dolnośląskiego na lata

www.umwd.dolnyslask.pl

Załącznik nr 5

pieczęć wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ W CIĄGU OSTATNICH TRZECH
LAT**

Ja niżej podpisany(a),.....
działając w imieniu i na rzecz
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na
.....
przekładamy wykaz wykonanych zamówień w zakresie niezbędnym do wykazania opisanego
przez Zamawiającego warunku wiedzy i doświadczenia:

Nazwa i adres Zamawiającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w rozdz. V pkt 1 A. SIWZ	Data wykonania	
		Rozpoczęcie dd.mm.rr	Zakończenie dd.mm.rr
<i>Co najmniej 1 zamówienie dla jednostek administracji publicznej, finansowane ze środków UE, o wartości co najmniej 200 tys. zł brutto, które obejmowało dostawę, wdrożenie (tj. instalację, konfigurację, uruchomienie, migrację danych) oraz integrację (tj. zapewnienie mechanizmów umożliwiających automatyczną wymianę danych w czasie rzeczywistym) w zakresie systemu elektronicznego obiegu dokumentów, portalu internetowego, biuletynu informacji publicznej oraz systemów obsługi finansowo-księgowej i kadrowo-płacowej, przy czym w zamówieniu wykonawca odpowiadał za zapewnienie lub dostarczenie platformy serwerowej dostosowanej do obsługi wyżej wymienionych systemów.</i>			
<i>Co najmniej 5 dostaw i wdrożeń systemu obiegu dokumentów dla jednostek administracji publicznej, przy czym każde z nich obejmowało, co najmniej 15 stanowisk użytkowników systemu</i>			

5



POWIAT ŚREDZKI

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska
tel.: 071 317 56 46; fax: 071 317 56 49

2007 – 2013

e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl, www.powiat-sredzki.pl
www.rpo.dolnyslask.pl

Institucja Zarządzająca

Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Dolnośląskiego na lata

www.umwd.dolnyslask.pl;

<p><i>Co najmniej 5 zamówień z zakresu projektowania, wykonania i uruchomienia serwisów internetowych w oparciu o rozwiązanie klasy CMS, wśród których:</i></p> <p><i>a/ co najmniej 2 zawierają obsługę wielu serwisów internetowych (Multi Site),</i></p> <p><i>b/ jedno zamówienie miało wartość co najmniej 25 tys. zł brutto,</i></p> <p><i>c/ co najmniej 2 obejmowały opracowanie minimum 2 koncepcji graficznych serwisu, spośród których zamawiający wybierał koncepcję ostateczną,</i></p> <p><i>d/ co najmniej 2 obejmowały obsługę rozwiązań wspierających wykorzystanie serwisu przez osoby niedowidzące WAI (mówiąca przeglądarka internetowa np. serwis internetowy http://www.mswia.gov.pl lub czarno-biały serwis internetowy zgodnie z przykładową implementacją: http://www.mrr.gov.pl/Strony/glowna.aspx?N=T).</i></p>			
<p><i>Co najmniej 5 zamówień z zakresu dostawy i wdrożenia systemu Biuletyn Informacji Publicznej, przy czym co najmniej jedno zamówienie na kwotę minimum 25 tys. zł brutto i jednocześnie obejmujące, co najmniej 5 niezależnych urzędów lub jednostek organizacyjnych lub oddziałów.</i></p>			



POWIAT ŚREDZKI

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska
tel.: 071 317 56 46; fax: 071 317 56 49

2007 – 2013

e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl, www.powiat-sredzki.pl
www.rpo.dolnyślask.pl

Institucja Zarządzająca

Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Dolnośląskiego na lata

www.umwd.dolnyślask.pl;

<p><i>Co najmniej 5 zamówień dla jednostek sektora publicznego w zakresie dostawy i wdrożenia systemów finansowo-księgowych oraz kadrowo-płacowych, przy czym dostarczony przez wykonawcę w tych postępowaniach system posiada możliwe do wdrożenia w późniejszym czasie moduły funkcjonalne przeznaczone do obsługi następujących obszarów:</i></p> <p><i>a/ środki trwałe i niskocenne składniki majątku,</i></p> <p><i>b/ informowanie kierownictwa,</i></p> <p><i>c/ faktury,</i></p> <p><i>d/ opłaty,</i></p> <p><i>e/ windykacja.</i></p>			

Załączamy dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

Miejsce i data:

(podpis upoważnionego przedstawiciela)



POWIAT ŚREDZKI

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska
tel.: 071 317 56 46; fax: 071 317 56 49
2007 – 2013

e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl, www.powiat-sredzki.pl
www.rpo.dolnyslask.pl

Institucja Zarządzająca
Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Dolnośląskiego na lata

www.umwd.dolnyslask.pl;

Załącznik nr 6

pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Ja niżej podpisany(a),.....
działając w imieniu i na rzecz
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na

oświadczam, że w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Poz.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Informacje potwierdzające spełnienie przez wskazane osoby wymaganych kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia

Ponadto oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu*,



POWIAT ŚREDZKI

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska

tel.: 071 317 56 46; fax: 071 317 56 49

2007 – 2013

e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl, www.powiat-sredzki.pl

www.rpo.dolnyslask.pl

Institucja Zarządzająca

Regionalnym Programem Operacyjnym

Województwa Dolnośląskiego na lata

www.umwd.dolnyslask.pl;

2. nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz.wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tymi osobami. Na dowód czego załączamy oświadczenia z rozdz. VI A pkt. 5 SIWZ.*

Miejsce i data:

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**) niepotrzebne skreślić*



POWIAT ŚREDZKI

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska
tel.: 071 317 56 46; fax: 071 317 56 49

2007 – 2013

e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl, www.powiat-sredzki.pl
www.rpo.dolnyslask.pl

Institucja Zarządzająca

Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Dolnośląskiego na lata

www.umwd.dolnyslask.pl;

Załącznik nr 7

pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Ja niżej podpisany(a),.....
działając w imieniu i na rzecz
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że oferujemy realizację
zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość netto
1	Dostawa systemu elektronicznego obiegu dokumentów – obejmująca udzielenie licencji oraz dostarczenie nośników instalacyjnych.	
2	Dostawa podpisów kwalifikowanych z zestawami do składania podpisu elektronicznego – obejmująca dostarczenie urządzeń i oprogramowania.	
3	Wykonanie portalu internetowego zintegrowanego z BIP, z rozproszonym systemem zarządzania i dostępem dla jednostek organizacyjnych Powiatu	
4	Integracja systemu elektronicznego obiegu dokumentów z systemami dziedzinowymi oraz portalem internetowym	
5	Dostawa Systemów Dziedzinowych: systemu finansowo-księgowego oraz kadrowo-płacowego – obejmująca udzielenie licencji oraz dostarczenie nośników instalacyjnych.	
6	Szkolenie użytkowników i administratorów z systemu elektronicznego obiegu dokumentów	
7	Szkolenia pracowników z systemu finansowo-księgowego oraz kadrowo-płacowego	
Razem wartość netto		
Podatek VAT		
Wartość brutto		

Miejsce i data:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

10



POWIAT ŚREDZKI

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska

tel.: 071 317 56 46; fax: 071 317 56 49

2007 – 2013

e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl, www.powiat-sredzki.pl

www.rpo.dolnyslask.pl

Institucja Zarządzająca

Regionalnym Programem Operacyjnym

Województwa Dolnośląskiego na lata

www.umwd.dolnyslask.pl;

Załącznik nr 8

pieczęć Wykonawcy

**ELEMENTY ZAMÓWIENIA PRZEWIDZIANE DO WYKONANIA
PRZEZ PODWYKONAWCÓW**

Lp.	<i>Elementy zamówienia</i>

Miejsce i data:

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

POWIAT ŚREDZKI

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska
tel.: 071 317 56 46; fax: 071 317 56 49

2007 – 2013

e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl, www.powiat-sredzki.pl
www.rpo.dolnyslask.pl

Institucja Zarządzająca

Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Dolnośląskiego na lata

www.umwd.dolnyslask.pl

WZÓR UMOWY Załącznik nr 9

UMOWA nr
na

W dniu

pomiędzy:,

reprezentowanym przez,

zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym

a

.....,

reprezentowanym przez

.....,

zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą, została zawarta Umowa w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym (numer sprawy:) o następującej treści:

§ 1

Definicje

Strony określają następujące definicje dla potrzeb realizacji umowy:

- 1) **Użytkownik** - pracownik Zamawiającego korzystający z Oprogramowania aplikacyjnego;
- 2) **Jednostka** – Zamawiający oraz jego jednostki organizacyjne;
- 3) **Oprogramowanie aplikacyjne** – każda wersja oprogramowania z zakresu:
 - a) System Elektronicznego Obiegu Dokumentów,
 - b) System Dziedziny
 - c) Portal Internetowy
 - d) System Biuletynu Informacji Publicznej;
- 4) **wersja oprogramowania** - kolejne wydanie Oprogramowania aplikacyjnego, różniące się od poprzedniego na skutek usunięcia błędów lub dokonania zmian funkcjonalnych; każda wersja oprogramowania posiada swój unikalny numer;

12

POWIAT ŚREDZKI

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska
tel.: 071 317 56 46; fax: 071 317 56 49
2007 – 2013

e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl, www.powiat-sredzki.pl
www.rpo.dolnyslask.pl

Institucja Zarządzająca
Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Dolnośląskiego na lata

www.umwd.dolnyslask.pl

- 5) **dokumentacja** - sporządzona przez Wykonawcę i modyfikowana w wyniku realizacji umowy dokumentacja Oprogramowania aplikacyjnego, obejmująca dokumentację administratora i użytkownika;
- 6) **awaria** - oznacza sytuację, w której nie jest możliwe prawidłowe użytkowanie Oprogramowania aplikacyjnego z powodu uszkodzenia lub utraty kodu programu, struktur danych lub zawartości bazy danych;
- 7) **błąd** - niezgodne z dokumentacją użytkową i wymaganiami Zamawiającego działanie Oprogramowania aplikacyjnego; wyróżnia się następujące kategorie błędów:
 - a) 1 – błąd terminalny blokujący możliwość użycia Oprogramowania aplikacyjnego jako całości, a w szczególności zawieszenie jego pracy,
 - b) 2k - błąd funkcjonalny, powodujący, że w żaden sposób nie jest możliwe poprawne wykonanie funkcji merytorycznej, która zgodnie z dokumentacją powinna być możliwa do zrealizowania przy użyciu Oprogramowania aplikacyjnego,
 - c) 2n – błąd funkcjonalny, blokujący możliwość wykonania funkcji merytorycznej w sposób zgodny z dokumentacją pod warunkiem, że istnieje możliwość poprawnego wykonania tej funkcji przy użyciu Oprogramowania aplikacyjnego w sposób inny niż zdefiniowano to w dokumentacji,
 - d) 2r – pozostałe błędy funkcjonalne,
 - e) 3k – błąd w zakresie komunikacji z Użytkownikiem mogący mieć wpływ na poprawność pracy Użytkownika z Oprogramowaniem aplikacyjnym; do błędów tych zaliczamy: brakujące lub błędne kryteria sortowania, źle działające filtry, błędne wartości domyślne pól, błędne lub brakujące podpowiedzi, błędny format danych, brak sprawdzania obligatoryjności pól,
 - f) 3n – pozostałe błędy w zakresie komunikacji z Użytkownikiem,
 - g) 4 – brak ograniczeń w Oprogramowaniu aplikacyjnym blokujących możliwość swobodnego doboru liczby i rodzaju podstawowych wartości, niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawnymi,
 - h) 5 - błąd wydajnościowy oznaczający brak spełnienia opisanych wymagań wydajnościowych formułowanych w kategoriach czasu reakcji na działanie Użytkownika oraz liczby danych, dokumentów przetwarzanych przez Oprogramowanie aplikacyjne;

POWIAT ŚREDZKI

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska
tel.: 071 317 56 46; fax: 071 317 56 49
2007 – 2013

e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl, www.powiat-sredzki.pl
www.rpo.dolnyslask.pl

Institucja Zarządzająca
Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Dolnośląskiego na lata

www.umwd.dolnyslask.pl

- 8) **osobodzień** – każde 8 godzin pracy świadczonej przez osobę wskazaną przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego;
- 9) **dzień roboczy** - dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 10) **pakiet instalacyjny** - oznacza specjalnie przygotowane do instalacji nośniki elektroniczne zawierające kompletną wersję Oprogramowania aplikacyjnego;
- 11) **pakiet aktualizacyjny** - oznacza specjalnie przygotowane do instalacji nośniki elektroniczne zawierające oprogramowanie, którego zadaniem jest usunięcie z zainstalowanego już Oprogramowania aplikacyjnego błędów lub dokonanie w tym oprogramowaniu zmian funkcjonalnych;
- 12) **lista zmian** - oznacza listę zebranych propozycji zmian oraz błędów do poprawy w Oprogramowaniu aplikacyjnym dotyczącą konkretnej wersji oprogramowania;
- 13) **platforma sprzętowo-systemowa** – sprzęt oraz oprogramowanie systemowe niezbędne do funkcjonowania Oprogramowania aplikacyjnego

§ 2

Przedmiot i termin realizacji umowy

1. Przedmiot umowy stanowi:

- a. Dostawa systemu elektronicznego obiegu dokumentów – obejmująca udzielenie licencji oraz dostarczenie nośników instalacyjnych a także dostarczenie dokumentacji użytkownika i administratora w formie elektronicznej.
- b. Dostawa podpisów kwalifikowanych z zestawami do składania podpisu elektronicznego – obejmująca dostarczenie urządzeń i oprogramowania.
- c. Wykonanie portalu internetowego zintegrowanego z BIP, z rozproszonym systemem zarządzania i dostępem dla jednostek organizacyjnych Powiatu
- d. Integracja systemu elektronicznego obiegu dokumentów z systemami dziedzinowymi oraz portalem internetowym
- e. Dostawa Systemów Dziedzinowych: systemu finansowo-księgowego oraz kadrowo-płacowego – obejmująca udzielenie licencji oraz dostarczenie nośników instalacyjnych.
- f. Szkolenie użytkowników i administratorów z systemu elektronicznego obiegu dokumentów – obejmujące prace przygotowawcze (instalacja, konfiguracja) oraz wdrożeniowe.

POWIAT ŚREDZKI

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska
tel.: 071 317 56 46; fax: 071 317 56 49

2007 – 2013

e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl, www.powiat-sredzki.pl
www.rpo.dolnyslask.pl

Instytucja Zarządzająca

**Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Dolnośląskiego na lata**

www.umwd.dolnyslask.pl

- g. Szkolenie pracowników z systemu finansowo-księgowego i kadrowo-płacowego – obejmujące prace przygotowawcze (instalacja, konfiguracja) oraz wdrożeniowe.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w nieprzekraczalnym terminie 30 tygodni od daty zawarcia umowy.
3. W ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy, Wykonawca ma obowiązek przedstawić do akceptacji Zamawiającego planowany szczegółowy harmonogram realizacji prac określający terminy zakończenia realizacji następujących etapów umowy, przy czym Zamawiający dokona akceptacji harmonogramu realizacji prac po spełnieniu warunku uzyskania jego zgodności z aktualnym harmonogramem finansowania projektu:
 - a. Dostawa systemu elektronicznego obiegu dokumentów
 - b. Dostawa podpisów kwalifikowanych z zestawami do składania podpisu elektronicznego
 - c. Wykonanie portalu internetowego zintegrowanego z BIP, z rozproszonym systemem zarządzania i dostępem dla jednostek organizacyjnych Powiatu
 - d. Integracja systemu elektronicznego obiegu dokumentów z systemami dziedzinowymi oraz portalem internetowym
 - e. Dostawa Systemów Dziedzinowych: systemu finansowo-księgowego oraz kadrowo-płacowego
 - f. Szkolenie użytkowników i administratorów z systemu elektronicznego obiegu dokumentów
 - g. Szkolenie pracowników z systemu finansowo-księgowego i kadrowo-płacowego

§ 3

Dostawy

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca dostarczy wszystkie wymagane licencje oraz sprzęt, będące przedmiotem oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy dostawy, spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego, co zostało przez Wykonawcę potwierdzone w złożonej ofercie.
3. Zamawiający ma prawo do weryfikacji spełnienia przez elementy dostawy postawionych wymagań, a każdy przypadek ujawnienia niespełnienia któregośkolwiek z wymagań Zamawiającego jest traktowany jako wada elementu dostawy, którą Wykonawca ma obowiązek usunąć niezwłocznie na własny koszt i własne ryzyko.

POWIAT ŚREDZKI

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska
tel.: 071 317 56 46; fax: 071 317 56 49

2007 – 2013

e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl, www.powiat-sredzki.pl
www.rpo.dolnyslask.pl

Institucja Zarządzająca

Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Dolnośląskiego na lata

www.umwd.dolnyslask.pl

4. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszelkie elementy niezbędne do poprawnego i pełnego funkcjonowania oferowanego oprogramowania nawet, jeśli nie wynika to wprost z wymagań określonych przez Zamawiającego. W szczególności Wykonawca dostarczy wszelkie oprogramowanie firm trzecich (bazy danych, serwery aplikacyjne, generatory raportów itp.), które jest niezbędne do poprawnego i pełnego funkcjonowania dostarczonego Oprogramowania aplikacyjnego.

§ 4

Wsparcie użytkowników Oprogramowania aplikacyjnego

1. Wsparcie użytkowników obejmuje świadczenie usługi hot-line oraz konsultacji.
2. W ramach usługi hot-line Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania Użytkowników związane z bieżącą eksploatacją Oprogramowania aplikacyjnego, zadawane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pomocą portalu hot-line.
3. W celu wykonania usługi hot-line, Wykonawca zapewni:
 - 1) jeden adres poczty elektronicznej (e-mail) dla każdego z systemów dostarczonych w ramach Oprogramowania aplikacyjnego;
 - 2) portal obsługi hot-line (opcjonalnie).
4. Wykonawca zapewni w godzinach usług hot-line obecność specjalistów mających niezbędną wiedzę i doświadczenie z zakresu eksploatacji Oprogramowania aplikacyjnego.
5. Zamawiający wytypuje osoby kontaktowe, uprawnione do korzystania z usługi hot-line, w liczbie maksymalnie 3 osób.

§ 5

Szkolenie, wdrożenie i integracja Oprogramowania aplikacyjnego

1. W ramach realizacji usług, polegających na szkoleniu użytkowników w ramach wdrożeniu Oprogramowania aplikacyjnego, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) Instalacji oprogramowania na serwerach wskazanych przez Zamawiającego,
 - b) Instalacji oprogramowania na stacjach roboczych wskazanych przez Zamawiającego,
 - c) Konfiguracji oprogramowania,



POWIAT ŚREDZKI

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska
tel.: 071 317 56 46; fax: 071 317 56 49

2007 – 2013

e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl, www.powiat-sredzki.pl
www.rpo.dolnyslask.pl

Institucja Zarządzająca

Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Dolnośląskiego na lata

www.umwd.dolnyslask.pl

- d) Wykonania jednokrotnej migracji danych z plików przekazanych przez Zamawiającego, w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy,
 - e) Wykonania szkolenia administratora i użytkowników w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. W ramach realizacji usług, polegających na integracji Oprogramowania aplikacyjnego, Wykonawca jest zobowiązany do:
- a) wykonania niezbędnych zmian w dostarczonym Oprogramowaniu aplikacyjnym,
 - b) dostarczeniu i uruchomieniu wszelkiego oprogramowania firm trzecich, jeżeli jest ono niezbędne do poprawnego funkcjonowania przepływu danych pomiędzy współpracującymi systemami (np. brokery integracyjne, konektory),
 - c) opracowania i przedstawieniu Zamawiającemu do akceptacji Planu Testów Akceptacyjnych Integracji, zawierającego scenariusze testów potwierdzające spełnienie przez systemy dostarczone przez Wykonawcę wszystkich wymagań w zakresie integracji,
 - d) wykazania poprawności dokonanej integracji poprzez pozytywny wynik zatwierdzonych przez Zamawiającego scenariuszy testów wykonanych w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

§ 8

Procedura odbioru

1. Podstawą do rozpoczęcia procedury odbioru jest dostarczenie przez Wykonawcę do Zamawiającego odpowiednio:
 - 1) protokołu przekazania produktu wraz z tym produktem;
 - 2) raportu z wykonanych usług.
2. Przez termin wykonania produktu lub usługi rozumie się termin dostarczenia dokumentów określonych w ust. 1.
3. Zamawiający dokonuje odbioru wykonanych produktów lub zrealizowanych usług, bądź przedstawia uwagi w postaci protokołu rozbieżności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania koniecznych poprawek i przekazania ich do ponownego odbioru lub zajmie pisemnie stanowisko w sprawie.
5. Strony dopuszczają możliwość etapowego odbioru i regulacji zobowiązań finansowych prac wykonanych w ramach realizacji przedmiotu umowy.

17

POWIAT ŚREDZKI

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska
tel.: 071 317 56 46; fax: 071 317 56 49
2007 – 2013

e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl, www.powiat-sredzki.pl
www.rpo.dolnyslask.pl

Institucja Zarządzająca
Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Dolnośląskiego na lata

www.umwd.dolnyslask.pl

6. Zamawiający dostarczy wzory stosowanych protokołów i raportów wraz z decyzją o akceptacji harmonogramu, o którym mowa w §2 ust. 3.

§ 9

Osoby upoważnione do reprezentacji Stron umowy w toku jej realizacji

1. W terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy Strony wyznaczają na piśmie pod rygorem nieważności osoby upoważnione do ich reprezentacji w zakresie realizacji umowy. Osoby te nie będą uprawnione do dokonywania jakichkolwiek zmian umowy.
2. Strony są zobowiązane do powiadamiania się na piśmie o zmianie osób, o których mowa w ust. 1, na piśmie pod rygorem bezskuteczności dokonanej zmiany.

§ 10

Pola eksploatacji licencji na Oprogramowanie aplikacyjne

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na korzystanie z wersji Oprogramowania aplikacyjnego aktualnego na dzień zawarcia niniejszej umowy, z prawem udzielania dalszych licencji (sublicencji) na rzecz dla jednostek organizacyjnych Zamawiającego, na polach eksploatacji obejmujących trwale lub czasowe zwielokrotnienie Oprogramowania aplikacyjnego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w celach związanych z gromadzeniem, przetwarzaniem i udostępnianiem danych. Licencja jest udzielona z chwilą zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu licencji na korzystanie z kodów źródłowych Oprogramowania aplikacyjnego, w przypadku spełnienia się w okresie obowiązywania umowy któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 4, na polach eksploatacji obejmujących:
 - 1) trwale lub czasowe zwielokrotnienie Oprogramowania aplikacyjnego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie w celu korzystania z Oprogramowania aplikacyjnego przez Zamawiającego w związku z jego ustawową działalnością;
 - 2) przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w Oprogramowaniu aplikacyjnym, jak również w kodach źródłowych Oprogramowania aplikacyjnego, w celu dostosowania Oprogramowania aplikacyjnego do potrzeb Zamawiającego związanych z ustawową działalnością Zamawiającego;

POWIAT ŚREDZKI

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska
tel.: 071 317 56 46; fax: 071 317 56 49

2007 – 2013

e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl, www.powiat-sredzki.pl
www.rpo.dolnyslask.pl

Institucja Zarządzająca

Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Dolnośląskiego na lata

www.umwd.dolnyslask.pl

3. W ramach licencji, o której mowa w ust. 2, Zamawiający ma prawo upoważnić osobę trzecią do dokonania tłumaczenia, przystosowywania, zmian układu lub jakichkolwiek innych zmian w Oprogramowaniu aplikacyjnym, z tym, że taka osoba może dokonać zmian wyłącznie na potrzeby Zamawiającego.
4. Udzielenie praw określonych w ust. 2 i 3 zostanie dokonane w wypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z winy Wykonawcy z przyczyn wskazanych w § 13 ust. 6;
 - 2) wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę bez ważnych przyczyn;
 - 3) nie złożenia przez Wykonawcę oferty na dalsze świadczenie usług utrzymania Oprogramowania aplikacyjnego z winy Wykonawcy;
 - 4) ogłoszenia upadłości Wykonawcy, jeżeli jego skutkiem będzie zaprzestanie prowadzenia przez Wykonawcę działalności w zakresie umożliwiającym wykonanie umowy.
5. Udzielenie licencji określonej w ust. 2 oraz przekazanie kodów źródłowych do Oprogramowania aplikacyjnego nastąpi w terminie 30 dni od daty zaistnienia jednej z okoliczności wymienionych w ust. 4.

§ 11

Gwarancja i nadzór autorski

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancję na Oprogramowanie aplikacyjne oraz prawidłowe wykonanie usług będących przedmiotem umowy, w okresie jej obowiązywania oraz w ciągu 12 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy. W tym samym okresie Wykonawca będzie świadczył usługę nadzoru autorskiego w odniesieniu do Oprogramowania aplikacyjnego.
2. W ramach świadczenia usług gwarancyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego:
 - 1) usuwania błędów w funkcjonowaniu Oprogramowania aplikacyjnego;
 - 2) usuwania awarii z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę będących konsekwencją wystąpienia:
 - a) błędów w Oprogramowaniu aplikacyjnym,
 - b) błędów lub wady fizycznej pakietu aktualizacyjnego lub instalacyjnego,
 - c) błędów w instrukcji instalacji pakietu aktualizacyjnego lub instalacyjnego,

19

POWIAT ŚREDZKI

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska
tel.: 071 317 56 46; fax: 071 317 56 49

2007 – 2013

e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl, www.powiat-sredzki.pl
www.rpo.dolnyslask.pl

Institucja Zarządzająca

Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Dolnośląskiego na lata

www.umwd.dolnyslask.pl

- d) błędu w dokumentacji technicznej lub w dokumentacji użytkownika.
- 3) usuwania błędu związanego z realizacją usługi wdrożenia Oprogramowania aplikacyjnego;
3. Gwarancja obejmuje także wszystkie zmiany Oprogramowania aplikacyjnego wykonane przez Wykonawcę w ramach świadczenia usług wynikających z umowy.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu diagnozę błędu w funkcjonowaniu Oprogramowania aplikacyjnego lub błędu wynikającego z nieprawidłowej realizacji usługi wdrożenia Oprogramowania aplikacyjnego w następujących terminach:
 - 1) 2 dni robocze od momentu prawidłowego zgłoszenia błędu, w przypadku błędu kategorii 1 lub 2k, którego wystąpienie spowoduje, że Jednostka poniesie poważne straty finansowe lub uniemożliwi:
 - a) terminową wypłatę świadczeń finansowych,
 - b) terminowe wykonanie obligatoryjnych zestawień lub raportów;
 - 2) 5 dni roboczych od daty prawidłowego zgłoszenia błędu, w przypadku błędu kategorii 2n, 2r lub 2k niewymienionego w pkt 1;
 - 3) 20 dni roboczych od daty prawidłowego zgłoszenia błędu w przypadku błędu pozostałych kategorii.
5. Jeżeli okaże się, że dla diagnozy błędu konieczny jest wyjazd do siedziby Zamawiającego i dokonanie diagnozy na miejscu, terminy o których mowa w ust. 3 ulegną przedłużeniu o czas niezbędny na przeprowadzenie diagnozy błędu w siedzibie Zamawiającego, w tym również o czas podróży przedstawiciela Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca usunie błęd w Oprogramowaniu aplikacyjnym lub błąd wynikający z nieprawidłowej realizacji usługi wdrożenia Oprogramowania aplikacyjnego w następujących terminach:
 - 1) w przypadku błędu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 – w ciągu 5 dni roboczych od daty potwierdzenia diagnozy błędu;
 - 2) w przypadku błędu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 - w ciągu 10 dni roboczych od daty potwierdzenia diagnozy błędu;
 - 3) w przypadku błędu, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 - w ciągu 60 dni roboczych od daty potwierdzenia diagnozy błędu.
7. Strony dopuszczają, za obopólną zgodą możliwość zmiany terminów określonych w ust. 4 i ust. 6.

POWIAT ŚREDZKI

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska
tel.: 071 317 56 46; fax: 071 317 56 49
2007 – 2013

e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl, www.powiat-sredzki.pl
www.rpo.dolnyslask.pl

Institucja Zarządzająca
Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Dolnośląskiego na lata

www.umwd.dolnyslask.pl

8. Obowiązki Wykonawcy wynikające z ust. 5 uważa się za wykonane po zgodnym z procedurą określoną w § 8 umowy odbiorze:
 - 1) pakietu aktualizacyjnego;
 - 2) dokumentu potwierdzającego usunięcie błędu wynikającego z nieprawidłowej realizacji usługi wdrożenia Oprogramowania aplikacyjnego.
9. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca będzie dostarczał pakiety aktualizacyjne lub instalacyjne, zawierające zmiany wprowadzone do Oprogramowania aplikacyjnego w wyniku:
 - 1) Planowego rozwoju funkcjonalnego Oprogramowania aplikacyjnego
 - 2) Dostosowywania Oprogramowania aplikacyjnego do powszechnie obowiązujących zmian prawnych.
10. W terminie 30 dni po zakończeniu okresu gwarancji i nadzoru autorskiego, Wykonawca przestawi ofertę na świadczenie nadzoru autorskiego i gwarancji.

§ 12

Wynagrodzenie

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie netto nie większej niż zł (słownie:), a wraz z podatkiem VAT w kwocie brutto nie większej niż zł (słownie:), w tym:
 - 1) zł (słownie:), co wraz z podatkiem VAT stanowi kwotę zł (słownie:), za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt a umowy;
 - 2) zł (słownie:), co wraz z podatkiem VAT stanowi kwotę zł (słownie:), za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt b umowy;
 - 3) zł (słownie:), co wraz z podatkiem VAT stanowi kwotę zł (słownie:), za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt c umowy;

POWIAT ŚREDZKI

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska
tel.: 071 317 56 46; fax: 071 317 56 49
2007 – 2013

e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl, www.powiat-sredzki.pl
www.rpo.dolnyślask.pl

Institucja Zarządzająca
Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Dolnośląskiego na lata

www.umwd.dolnyślask.pl;

- 4)zł (słownie:), co wraz z podatkiem VAT stanowi kwotęzł (słownie:) za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt d umowy;
 - 5)zł (słownie:), co wraz z podatkiem VAT stanowi kwotęzł (słownie:) za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt e umowy;
 - 6)zł (słownie:), co wraz z podatkiem VAT stanowi kwotęzł (słownie:) za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt f umowy;
 - 7)zł (słownie:), co wraz z podatkiem VAT stanowi kwotęzł (słownie:) za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt g umowy;
2. W kwocie określonej w ust. 1 uwzględniono wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wynagrodzenie za korzystanie z praw autorskich na warunkach określonych w § 10 umowy oraz gwarancję, nadzór autorski i możliwość korzystania z usługi help-desk.
 3. Wynagrodzenie Wykonawca otrzyma na podstawie faktury VAT, wystawionej po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru dostaw i usług, których dotyczy. Podstawą do wystawienia tej faktury VAT, jest odbiór przez Zamawiającego wykonanych prac zgodnie z procedurą określoną w § 8 umowy.
 4. Płatności będą realizowane przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia do Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.
 5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu” do realizacji.
 6. W razie opóźnienia z dokonaniem płatności przez Zamawiającego, Wykonawca będzie miał prawo naliczyć odsetki ustawowe.

POWIAT ŚREDZKI

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska
tel.: 071 317 56 46; fax: 071 317 56 49

2007 – 2013

e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl, www.powiat-sredzki.pl
www.rpo.dolnyslask.pl

Institucja Zarządzająca

**Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Dolnośląskiego na lata**

www.umwd.dolnyslask.pl

§ 13

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za poprawne wykonanie usług stanowiących przedmiot umowy.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu z winy Wykonawcy usług i dostaw, o których mowa § 2 ust. 1 w stosunku do terminów umownych, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia z winy Wykonawcy w usunięciu błędów, o których mowa w § 11 ust. 5 pkt 1 w stosunku do terminów w nim określonych Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 0,01 % wartości brutto umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia..
4. Kary umowne będą płatne na podstawie pisemnego żądania Zamawiającego w terminie 30 dni od doręczenia żądania na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w żądaniu.
5. W przypadku przekroczenia łącznej wysokości naliczonych kar umownych, o wartość 20 % wartości umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego wypowiedzenia niniejszej Umowy z winy Wykonawcy.
6. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę wykonywania umowy oraz niewznowienia jej wykonywania mimo pisemnego monitu Zamawiającego.

§ 14

Podwykonawcy

1. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o zamiarze korzystania z podwykonawców. Za podwykonawcę nie uznaje się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje działania i zaniechania.

POWIAT ŚREDZKI

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska
tel.: 071 317 56 46; fax: 071 317 56 49

2007 – 2013

e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl, www.powiat-sredzki.pl
www.rpo.dolnyslask.pl

Institucja Zarządzająca

Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Dolnośląskiego na lata

www.umwd.dolnyslask.pl

§ 15

Tajemnica

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Przekazanie, ujawnienie oraz wykorzystanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, w szczególności informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową, tajemnicę służbową, a także inną będącą przedmiotem niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym niniejszą umową.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom niniejszej umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. W przypadku zmian organizacyjno-prawnych, występujących po stronie Zamawiającego, w miejsce praw i obowiązków Zamawiającego wstępuje jego następca prawny.
4. Strony uzgadniają prawo do wglądu, do dokumentów Wykonawcy związanych z niniejszą umową, w tym do dokumentów finansowych, przez jednostki do tego uprawnione.
5. Strony uzgadniają, że na materiałach i produktach powstałych i wytworzonych w wyniku realizacji umowy będą umieszczane obowiązujące dla Programu regionalnego Dolny Śląsk logotypy wskazane przez Zamawiającego.

POWIAT ŚREDZKI

ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska

tel.: 071 317 56 46; fax: 071 317 56 49

2007 – 2013

e-mail: starostwo@powiat-sredzki.pl, www.powiat-sredzki.pl

www.rpo.dolnyslask.pl

Institucja Zarządzająca

Regionalnym Programem Operacyjnym

Województwa Dolnośląskiego na lata

www.umwd.dolnyslask.pl;

-
6. Strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny wszelkie spory wynikające z realizacji umowy. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia, wszelkie sprawy sporne wynikające z umowy lub z nią związane, zostaną rozstrzygnięte na drodze sądowej.
 7. Sądem miejscowo właściwym do rozstrzygania sporów Stron będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 8. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA